

**«Принято»**  
На заседании Педагогического совета  
ГБОУ школа №25  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 28.12.2024

**«Утверждено»**  
Директор ГБОУ школы № 25  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
А. В. Петрова  
от 28.12.2024  
Приказ № 254-4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном ресурсном центре общего образования**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга**  
**«Развитие системы отдыха и оздоровления гетерогенных групп обучающихся**  
**в условиях инклюзивного городского лагеря с дневным пребыванием»**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр общего образования Санкт-Петербурга (далее – Ресурсный Центр) открыт на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора школы.

1.3. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет назначенный на должность приказом директора школы руководитель, на основании заключенного с ним трудового договора.

1.4. Назначение или освобождение от должностей работников Ресурсного центра производится приказом директора школы по представлению руководителя Ресурсного центра. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по Образованию о признании учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга № 1697-р и положением о региональном ресурсном центре общего образования ГБОУ школы № 25.

1.6. Содержание и структура Ресурсного центра, зависящие от временных или заведомо изменяющихся условий обстановки, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу школы и действующему законодательству.

1.7. Деятельность Ресурсного центра регламентируется действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

1.8. Ресурсный центр вправе по решению Педагогического совета образовательного учреждения устанавливать прямые связи с образовательными учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами.

1.9. Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на директора школы.

## 2. Основные задачи, направления и содержание деятельности ресурсного центра общего образования

2.1. Целью ресурсного центра является диссеминация инновационного продукта — программы «Развитие системы отдыха и оздоровления гетерогенных групп обучающихся в условиях инклюзивного городского лагеря с дневным пребыванием»:

Ресурсный Центр создан для решения следующих задач:

- Расширение профессиональных компетенций слушателей в области специальной педагогики и специальной психологии;
- Формирование профессиональных компетенций в области нормативно-правового, программно-методического обеспечения организации системы отдыха и оздоровления обучающихся в условиях инклюзивного лагеря с дневным пребыванием;
- Освоение теоретических знаний, связанных с особенностями организации работы специалистов, педагогов по социализации и адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного городского лагеря с дневным пребыванием;
- Расширение приемов работы специалистов по профилактике и преодолению буллинга в школьной среде.

2.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационное, организационное.

2.2.1. Образовательная деятельность:

Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое обучение и практические занятия. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Программа построена по модульному принципу и может преподаваться в разных вариантах в зависимости от запросов и категорий слушателей. Содержание программы включает инвариантный (обязательный для всех слушателей) и вариативные модули.

Практическая значимость программы заключается в следующем:

- обучение по данной программе позволит познакомить руководителей, педагогов и специалистов с особенностями организации детского инклюзивного отдыха обучающихся различного возраста и различных нозологических групп;
- обучение по программе обеспечит методическую поддержку заинтересованным образовательным организациям Санкт-Петербурга в реализации инклюзивной модели организации отдыха и оздоровления гетерогенных групп обучающихся;
- содержание образовательной программы носит практико-ориентированный характер, что позволит слушателям через сочетание теоретических и практических занятий качественно его освоить.

Руководители, педагоги, специалисты, прошедшие обучение по программе ресурсного центра общего образования «Развитие системы организации отдыха и оздоровления гетерогенных групп обучающихся в условиях инклюзивного городского лагеря с дневным пребыванием детей» смогут реализовать освоенный опыт на практике в образовательных организациях.

Программой предусматривается:

- расширение профессиональных компетенций слушателей в области специальной педагогики и специальной психологии;
- формирование профессиональных компетенций в области нормативно-правового, программно-методического обеспечения организации отдыха обучающихся гетерогенных групп;
- освоение теоретических знаний, связанных с особенностями организации работы специалистов, педагогов по социализации и адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями в инклюзивной школе;

Механизм реализации Программы предусматривает совместную деятельность ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга и кафедры специальной (коррекционной) педагогики СПб АППО им. К. Д. Ушинского.

Вариативность освоения содержания программы позволяет учитывать профессиональные приоритеты деятельности слушателей и прорабатывать индивидуально с каждым профессиональные дефициты, включая индивидуальные консультации и стажировку в городском лагере на площадке ГБОУ школы № 25 Петроградского района. Применение информационных технологий позволит слушателям программы выбирать формы участия при освоении содержания программы. Результатом прохождения курса станет готовая программа организации отдыха и оздоровления гетерогенных групп обучающихся в условиях городского лагеря с дневным пребыванием. Минимальный объем освоения программы составляет 12 часов (один модуль на выбор). Максимальный объем освоения программы составляет 36 часов (три модуля).

Теоретические занятия проводятся 1 раз в месяц. Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на русском языке.

Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательных программ в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений, навыков и компетенций. По окончании обучения слушатели представляют на экспертизу самостоятельно выполненную разработку ПРИ (педагогического рефлексивного практикума) на заданную тему.

#### 2.2.2. Учебно-методическая деятельность:

Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

При организации освоения программы используется совокупность технологий, позволяющая повлиять на развитие активности слушателей в образовательной деятельности. Спектр образовательных технологий и форм организации обучения, которые используются при изучении данной программы, довольно широк: это интерактивные лекции с использованием мультимедиа, учебные дискуссии, групповая работа с использованием приемов технологии развития критического мышления для чтения и письма, проведение мозговых штурмов и микропроектирования, работа с кейсами, проведение микроисследований.

Особую роль играет технология тьюторского сопровождения, реализуемая при проведении практических занятий. Это связано с тем, что слушатели со сложившимся жизненным и профессиональным опытом нуждаются в большей степени в оказании профессиональной помощи в освоении содержания образования, нежели в руководстве их образовательной деятельностью со стороны преподавателя.

При реализации программы используются возможности высокотехнологичной информационно-образовательной среды, организованной, по технологии электронных ресурсов и обеспечивающей многофункциональное и комфортное взаимодействие субъектов образовательного процесса. Инструментом реализации высокотехнологичной информационно-образовательной среды служат ресурсы, размещенные, как в среде интернет, так и во внутренней локальной сети школы с рядом сервисов (базы данных, возможностью использования медиа-иллюстраций, тестовых заданий, средства коммуникации и т.д.), необходимых для реализации взаимодействия педагогов нашей школы и слушателей и обеспечения содержания учебной деятельности.

### **3. Порядок управления ресурсным центром**

#### **3.1. Директор школы:**

- назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.

#### **3.2. Руководитель Ресурсного центра:**

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- совместно с директором школы формирует штатное расписание Ресурсного центра;
- несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором школы и учредителем;
- отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором школы, учредителем;
- готовит проекты приказов, распоряжений, локальных актов Ресурсного центра в рамках своей компетенции.

### **4. Материально - техническое обеспечение ресурсного центра**

Для организации учебного процесса используются аудитории, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и нормативам по организации работы курсов повышения профессиональной квалификации:

- актовый зал с программным обеспечением и выходом в Интернет,
- все учебные аудитории оснащены мультимедийным комплектом с экраном или интерактивной доской,
- методический кабинет с фондом учебно-методических материалов и литературы,
- копировальная техника, принтеры для тиражирования раздаточного материала.

### **5. Права и обязанности ресурсного центра**

#### **5.1. Ресурсный центр имеет право:**

- представлять школу в других организациях, входящих в компетенцию Ресурсного центра;
- вести переписку с другими образовательными учреждениями по своим функциям;

#### **5.2. Ресурсный центр обязан:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
- своевременно предоставлять администрации школы и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для отчетности;

- планировать деятельность Ресурсного центра;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к реализации Программы Ресурсного центра.

#### **6. Должностные обязанности сотрудников центра**

6.1. Сотрудники Ресурсного центра принимаются на работу, согласно штатного расписания из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ, настоящим Положением.

6.3. Сотрудник Ресурсного центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ: вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

#### **7. Реорганизация и ликвидация ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с обоснованным решением учредителя.

7.2. Ликвидация Ресурсного центра производится на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00A2 DDD7 1F9B 5278 3CEE 61DD BA89 5997 EA

Владелец Петрова Анна Борисовна

Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026