

Пояснительная записка

Цель программы:

Помочь учащимся специальной(коррекционной) школы VIII вида овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Задачи программы:

- уточнить и расширить активный запас слов, который необходим для понимания социальных ситуаций, для обеспечения адекватного взаимодействия с окружающими;
- развитие у учащихся старших классов правильных речевых потребностей, необходимых для пользования им в жизни как основным средством общения;
- учить применять навыки делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшем в жизненных ситуациях;
- стимулирование размышления детей о собственных перспективах личностного и профессионального самоопределения .

Решение данных задач и специальный отбор учебного материала повысят адаптивные возможности выпускников и помогут им успешно интегрироваться в современном обществе.

Предметные результаты

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (70-85 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (60-70 слов) после предварительного обсуждения(отработки)всех компонентов текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг.

Содержание

Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Звуки и буквы. Произношение. Правописание. Орфограмма. Разделительный Ъ и Ь знак. Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне. Буквы И, У, А после шипящих.

Текст. Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении. Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

Части речи. Глагол. Глаголы на –тся, -ться. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение.

Основная мысль текста. Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.

Темы широкие и узкие.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах-повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа. Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и плану. Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни. Письменное оформление диалога.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Синтаксис. Пунктуация. Словосочетание. Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. обстоятельство. Прямая речь.

Повторение

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 четверть		
1.	Язык и человек.	05.09

2.	Общение устное и письменное.	07.09
3.	Общение устное и письменное.	08.09
4.	Читаем учебник. Слушаем на уроке.	12.09
5.	Стили речи.	14.09
6.	Стили речи.	15.09
7.	Деловое письмо. Благодарственные письма.	19.09
8.	Тест «Язык и общение».	21.09
9.	Звуки и буквы. Произношение и правописание.	22.09
10.	Орфограмма.	26.09
11.	Орфограмма.	28.09
12.	Правописание проверяемых безударных гласных в корне слов.	29.09
13.	Правописание проверяемых безударных гласных в корне слов.	03.10
14.	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слов.	05.10
15.	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слов.	06.10
16.	Правописание непроизносимых согласных в корне слов.	10.10
17.	Проверочная работа «Правописание провер. и непров. безуд. гласн»	12.10
18.	Работа с орфографическим словарём.	13.10
19.	Буквы И, У, А после шипящих.	17.10
20.	Контрольный диктант по итогам 1 четверти	19.10
21.	Работа над ошибками.	20.10
22.	Повторение. Звуки и буквы.	24.10
23.	Повторение. Непроизносимые гласные в корне.	26.10
24.	Повторение. Словарные слова.	27.10
2 четверть		
1.	Разделительные Ъ и Ь знаки.	07.11
2.	Разделительные Ъ и Ь знаки.	09.11
3.	Раздельное написание предлогов с другими словами.	10.11
4.	Раздельное написание предлогов с другими словами.	14.11
5.	Составление связного текста по рисунку (упр. 63)	16.11
6.	Что мы знаем о тексте.	17.11
7.	Сжатое изложение.	21.11
8.	Части речи.	23.11
9.	Части речи.	24.11
10.	Глагол.	28.11
11.	-ТСЯ, -ТЬСЯ в глаголах.	30.11
12.	-ТСЯ, -ТЬСЯ в глаголах.	01.12
13.	Тема текста.	05.12
14.	Личные окончания глаголов.	07.12
15.	Имя существительное.	08.12
16.	Имя существительное.	12.12
17.	Работа с деформированным текстом.	14.12
18.	Имя прилагательное.	15.12
19.	Сочинение по картине А. Пластова. Летом.	19.12
20.	Закрепление изученного. Подготовка к контрольной работе.	21.12
21.	Контрольная работа за 2 четверть.	22.12
22.	Работа над ошибками.	26.12
23.	Повторение изученного. Глагол.	28.12
24.	Повторение изученного. Прилагательное.	29.12
3 четверть		
1.	Местоимение.	09.01

2.	Основная мысль текста.	11.01
3.	Контрольные вопросы и задания.	12.01
4.	Синтаксис.	16.01
5.	Пунктуация.	18.01
6.	Краткое изложение текста (упр.129)	19.01
7.	Словосочетание.	23.01
8.	Словосочетание.	25.01
9.	Словосочетание.	26.01
10.	Разбор словосочетаний.	30.01
11.	Предложение.	01.02
12.	Сжатое изложение. (упр.149)	02.02
13.	Виды предложений по цели высказывания.	06.02
14.	Восклицательные предложения.	08.02
15.	Главные члены предложения.	09.02
16.	Главные члены предложения.	13.02
17.	Изложение текста (упр. 174)	15.02
18.	Тире между подлежащим и сказуемым.	16.02
19.	Нераспространённые и распространённые предложения.	20.02
20.	Второстепенные члены предложения. Дополнение.	22.02
21.	Обучающее сочинение по картине Решетникова «Мальчишки».	27.02
22.	Определение.	29.02
23.	Обстоятельство.	01.03
24.	Проверочная работа «Второстепенные члены предложения».	05.03
25.	Предложения с однородными членами.	07.03
26.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	12.03
27.	Самостоятельная работа «Однородные члены предложения».	14.03
28.	Подготовка к контрольному диктанту.	15.03
29.	Контрольный диктант по итогам 3 четверти.	19.03
30.	Работа над ошибками.	21.03
31.	Повторение изученного. Предложение.	22.03
4 четверть		
1.	Предложения с обращениями.	04.04
2.	Предложения с обращениями.	05.04
3.	Деловое письмо. Письмо.	09.04
4.	Синтаксический разбор простого предложения.	11.04
5.	Пунктуационный разбор простого предложения.	12.04
6.	Простые и сложные предложения.	16.04
7.	Простые и сложные предложения.	18.04
8.	Синтаксический разбор сложного предложения.	19.04
9.	Повторение и систематизация изученного по разделу «Предложение»	23.04
10.	Прямая речь.	25.04
11.	Прямая речь.	26.04
12.	Контрольная работа по итогам 4 четверти.	02.05
13.	Работа над ошибками.	03.05
14.	Диалог.	07.05
15.	Повторение.	14.05
16.	Контрольный диктант по итогам года.	16.05
17.	Работа над ошибками.	17.05
18.	Повторение. Глагол.	21.05

19.	Повторение. Местоимение.	23.05
20.	Повторение. Синтаксис, пунктуация.	24.05
21.	Резерв	
22.	Резерв	
23.	Резерв	
Фактическое количество		99 ч
По программе		102 ч

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебник. Русский язык. 5 класс. Часть I. Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – Москва «Просвещение»,

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;
- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);
- мультимедиапроектор;