

Принято педсоветом:
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю
директор ГБОУ школа №25
А.Б.Петрова
«07» сентября 2020 г.



Введено в действие приказом № 19-2 от 07.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозок обучающихся автотранспортом ГБОУ школа № 25 Петроградского района г. Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

Настоящее положение об организации перевозок обучающихся школы автобусами (далее - положение) устанавливает основные мероприятия по организации перевозок групп обучающихся ГБОУ школа № 25 Петроградского района г. Санкт-Петербург (далее - школа) автобусами (автотранспортными средствами).

1.1. Положение разработано с учетом требований и норм следующих актов и документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,
- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями);
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждённые Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Г.Г.Онищенко 21.09.2006г.

1.2. Положение об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории г. Санкт-Петербурга, утверждённое протоколом заседания педагогического коллектива №1 от 28.08.2020 г.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся во время перевозок с использованием автотранспорта школы № 25 г. Санкт-Петербург, транспорта сторонней организации, привлекаемого для перевозки обучающихся школы, и определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок автобусным транспортом.

Основными задачами являются:

- сохранение жизни и здоровья детей;
- выполнение требований безопасности перевозки детей;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей при перевозках, предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов в пути следования автомобильным транспортом.

1.4. К перевозкам относятся: доставка обучающихся от мест проживания в школу к началу учебных занятий, доставка обучающихся из школы к местам постоянного проживания по окончании учебных занятий, перевозки групп обучающихся при организации олимпиад, конкурсов; специальные перевозки групп учащихся при организации туристических, экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

2. Организация перевозок

2.1. Автомобильным транспортом школы осуществляются:

- разовые перевозки детей - единичные перевозки по маршруту, определяемому руководством школы;
- регулярные перевозки детей - перевозки, осуществляемые с определённой периодичностью в течение всего учебного года или сезона по утверждённому маршруту.

2.2. К регулярным перевозкам детей относится доставка обучающихся от мест постоянного проживания в школу к началу учебных занятий и доставка обучающихся из школы к местам постоянного проживания по окончании учебных занятий. Эти перевозки производятся по установленному маршруту (схема прилагается) и в соответствии с утверждённым графиком в сопровождении воспитателя:

- автобус ежедневно осуществляет 1 рейс утром не ранее 07.30 и 1 рейса вечером не позднее 16.00, согласно утверждённому маршруту и графику перевозки;
- количество перевозимых обучающихся за один рейс не должно превышать количество посадочных мест в автобусе;
- в список обучающихся, пользующихся автобусом для поездки по маршруту включаются:
 1. учащиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата;
 2. учащиеся с тяжелыми и множественными нарушениями развития;
 3. дети, временно оказавшиеся в кризисной и местной ситуации.

2.3. Преимущественное право на развозку имеют дети, проживающие в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга.

2.4. При осуществлении регулярных перевозок с детьми должны быть организовано проведение регулярных занятий (не менее 2 раз в учебную четверть) по специальной программе, включающей следующие вопросы:

- правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;

- порядке посадки и высадки из автобуса;
- правилах поведения во время движения и остановок автобуса;
- поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- способах оказания первой помощи пострадавшим (при проведении занятий с детьми старшего возраста).

При проведении занятий должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения во время перевозок.

2.5. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- Перевозка детей производится в сопровождении лиц, определенных приказом директора и прошедших соответствующий инструктаж по охране труда.

- Перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/ч.

- Окна транспортного средства должны быть закрыты. Для вентиляции пассажирского помещения допускается открывать только форточки, установленные в верхней части правых боковых окон, и потолочные вентиляционные люки.

- Сопровождающий должен находиться у двери автобуса. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса,

- При движении перевозимые пассажиры не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

- Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных схемой маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

2.6. В случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, руководитель учреждения, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

2.7. Перевозка детей запрещается:

- в темное время суток (с учетом местных условий в осенне-зимний период с 20.00 до 07.00);

- в период с 23.00 до 06.00 часов независимо от продолжительности светового дня;

- в условиях недостаточной видимости;

- в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;

- при температуре окружающего воздуха ниже - 30°C;

- при официальном объявлении уполномоченными органами «штормового предупреждения».

2.8. С органами ГИБДД согласуются следующие виды перевозок детей:

- массовые - перевозка детей, осуществляемая организованной транспортной колонной;
- регулярные - перевозка детей из мест постоянного проживания в школу и обратно;
- разовые междугородные (межмуниципальные), международные;
- разовые городские и пригородные (до 50 километров) по маршрутам, где нет регулярного пассажирского сообщения;
- разовые в темное время суток.

Не требуют согласования с ГИБДД разовые городские и пригородные (до 50 километров) перевозки детей по маршрутам, где организовано регулярное пассажирское сообщение.

Ответственным за согласование перевозки обучающихся с ОГИБДД УМВД России по г. Санкт-Петербургу является заместитель директора по АХР, который оформляет письменную заявку (заявку в электронной форме на сайте ГИБДД.РФ и направляет ее в ГИБДД для согласования не позднее 3-х рабочих дней до назначенного срока поездки (приложение 1).

2.9.1. Основанием для принятия решения об организации перевозки учащихся от мест проживания в школу к началу учебных занятий и доставки обучающихся из школы к местам постоянного проживания по окончании учебных занятий является письменное заявление одного из родителей (законного представителя) с обоснованием для оказания данного вида услуг школы (Приложение 2).

2.9.2. На основании заявления родителей (законных представителей) составляется список обучающихся, который утверждается директором школы.

2.9.3. На основании списка обучающихся составляется график движения служебного автотранспорта, который согласовывается с ГИБДД.

2.9.4. В случае изменения списка обучающихся, составляется новый график движения.

2.9.5. Основанием для принятия решения об организации поездки на экскурсию, мероприятие, отдых является заявление (служебная записка) на имя директора (приложение 2), которое предоставляется заместителю директора по АХР не позднее, чем за 5 рабочих дней при поездках в черте города и не позднее, чем за 10 дней при поездках за пределы г. Санкт-Петербурга. К заявлению прикладывается список обучающихся и сопровождающих (приложение 3).

2.9.6. Заявление согласовывается с директором школы, издаётся приказ о выезде группы обучающихся и назначении ответственных за организацию поездки. Лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, знакомятся с приказом под роспись.

2.9.4. После издания приказа ответственный за организацию поездки проходит целевой инструктаж (под роспись) у специалиста по охране труда и технике безопасности не позднее, чем за один день до поездки.

2.10. Ответственный за организацию поездки:

- оформляет необходимые документы;
- проводит накануне предполагаемой даты выезда инструктаж с обучающимися и делает соответствующую запись в журнале

инструктажа

(классном журнале).

2.11.1. В случае организации поездки обучающихся школы на транспортном средстве, не принадлежащем школе, организатор поездки, вместе с документами и в сроки, обозначенными в п. 2.8. настоящего положения предоставляет копию договора на оказание услуг (экскурсионных, услуг по перевозке детей), содержащем информацию о выполнении требований к условиям перевозки групп детей (в том числе сведения о наличии лицензии на перевозку пассажиров у исполнителя услуг).

2.11.2. Представленная заявка, копия договора на оказание услуг рассматриваются директором школы в течение 2 дней и в случае согласования издается приказ о разрешении на выезд группы обучающихся школы с назначением ответственных за организацию поездки.

2.11.3. Инструктажи с ответственными за организацию поездки и обучающимися школы на транспорте, не принадлежащем школе, проводятся в соответствии с требованиями и сроками настоящего положения.

3. Обязанности администрации школы

Администрация школы обязана:

- организовать безопасную и бесперебойную перевозку учащихся от мест постоянного проживания в школу к началу учебных занятий и обратно к месту их проживания по окончанию занятий, а также на выездные мероприятия;

- назначить приказом сопровождающих лиц из числа работников школы и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи;

осуществлять приём на работу и допускать к осуществлению перевозок водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории В не менее 1 года из последних 3 календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- организовать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов с отметкой в путевых листах;

- обеспечить проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств;

- организовать проведение государственного технического осмотра не менее 1 раза в год;

- обеспечить стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к выезду;

- осуществлять постоянный контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности дорожного движения автобусных перевозок;

- своевременно организовать повышение квалификации водителя;
- обеспечить обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- обеспечить охрану автобуса для исключения возможности самовольного его использования водителем, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений в дневное и вечернее время;
- обеспечить автобус, автоаптечками, огнетушителями, ремнями безопасности, противооткатными упорами;
- определить места остановок транспортного средства таким образом, чтобы исключить посадку и высадку детей со стороны проезжей части;
- обеспечить присутствие медицинского работника при массовой перевозке детей при движении автобуса в соответствии с графиком пребывания в пути более 12 часов;
- обеспечить детей при нахождении в пути следования более трех часов наборами пищевых продуктов ("сухим пайком") а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с санитарным законодательством.

4. Обязанности сопровождающих

4.1. Сопровождающие лица при организации перевозки обучающихся обязаны:

- перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки детей. Знать о спасательных мерах при авариях, а также где находятся в салоне огнетушители, предметы первой медицинской помощи и уметь ими пользоваться;
- иметь копию графика и маршрута движения (приложение 4);
- иметь список пассажиров и сопровождающих (приложение 5);
- при поездках за пределы г.Санкт-Петербурга (свыше 50 километров) дополнительно иметь заверенную копию заявки в ОГИБДД УМВД России;
- провести инструктаж обучающимся по ТБ и правилам поведения во время поездки, сделать соответствующие записи в журнале инструктажа обучающихся (классном журнале).
- осуществлять организованную посадку и высадку пассажиров, только после полной остановки автобуса с пересчетом в соответствии с порядком посадки детей в автобус (приложение 6);
- проверить салон автобуса на наличие посторонних предметов перед посадкой учащихся в автобус;
- пересчитать по списку детей, находящихся в автобусе перед движением автобуса;
- перед началом движения убедиться в том, что количество пассажиров не превышает числа посадочных мест, ремни безопасности пристёгнуты, окна транспорта закрыты, подать команду водителю на закрытие дверей;

- проверить, нет ли у пассажиров режущих и колющих предметов;
- во время движения автобуса находиться на местах, расположенных у дверей;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса, не допускать перемещения во время движения;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащихся при осуществлении перевозок обучающихся (приложение 7);
- оказать первую медицинскую помощь детям, при необходимости вызвать скорую помощь;
- передать детей их родителям (законным представителям) по прибытии автобуса к месту назначения, либо при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешающее обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства, разрешить им покинуть автобус;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, не обозначенных в приказе;
- обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных локальными актами и приказами директора лицея.

5. Обязанности водителя автобуса

5.1. Водитель обязан:

- перед началом поездки пройти инструктаж об особенностях маршрута, порядке перевозки детей;
- проверить техническое состояние автобуса перед выездом. Тормозная система, рулевое управление, стеклоочистители, светотехника всегда должны быть в рабочем состоянии, при их неисправности запрещается выезд на маршрут;
- при необходимости предоставить транспортное средство на дополнительный технический осмотр;
- перед движением автобуса закрыть все окна;
- следить за тем, чтобы число перевозимых детей не превышало число посадочных мест в автобусе.
- проверить наличие в автобусе необходимой экипировки:
 1. огнетушителя;
 2. знака аварийной остановки;
 3. противооткатных упоров;
 4. аптечки первой медицинской помощи;
 5. молоточка для разбивания стекол в аварийной ситуации;
- осуществлять при включенной аварийной световой сигнализации посадку и высадку детей только со стороны тротуара или обочины; осуществлять стоянку на местах посадки и высадки с неработающим двигателем, включенной передачей и включенным ручным тормозом; открывать двери перед посадкой и высадкой только по команде сопровождающего (за исключением случаев, требующих экстренной эвакуации пассажиров);

- перевозку детей автобусом осуществлять с включенным ближним светом фар, с включенным проблесковым маячком, со скоростью движения не более 60 км в час;

- при управлении автобусом особое внимание уделять плавности хода, не допускать резкого трогания с места и торможения;

- прекратить дальнейшее движение автобуса при возникновении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения, при резком ухудшении состояния своего здоровья, при изменении дорожных и погодных условий, срочно сообщив об этом администрации лица.

5.2. Водителю необходимо иметь при себе:

- список всех пассажиров;

- документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

- документ, содержащий порядок посадки пассажиров;

- страховой полис

- график и маршрут движения автобуса;

- свидетельство о государственной регистрации;

- удостоверение по обучению по 20 часовой программе «Безопасность дорожного движения» сроком действия 1 год;

- путевой лист с отметкой о предрейсовом медицинском освидетельствовании и техническом осмотре транспортного средства.

5.3. Водителю запрещено:

- отлучаться из автобуса на месте посадки и высадки пассажиров при нахождении их в салоне автобуса;

- осуществлять движение автобуса задним ходом при нахождении пассажиров в салоне автобуса;

- изменять заранее согласованный маршрут движения автобуса, производить незапланированные остановки, превышать установленный скоростной режим, не соблюдать режим труда и отдыха;

- отвлекаться от управления автобусом во время движения, т.е. разговаривать, принимать пищу, курить, пользоваться мобильным телефоном, включать громкую музыку;

- провозить в автобусе любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей обучающихся;

- перевозить легко воспламеняющиеся пиротехнические средства;

- выезд на маршрут с путевым листом без предрейсового медицинского освидетельствования и технического осмотра;

- обгон в колонне;

- останавливать автобус в местах не, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев экстренной или вынужденной остановки.