

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 25 ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 25
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15-7 от 01.09.2021 г.
по ГБОУ ОДО школы № 25
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Директор школы: _____/А.Б.Петрова/

УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета
Родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
Отделения дошкольного образования ГБОУ школы №25
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Отделения дошкольного образования ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2, ст. 57,61;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20 апреля 2021 года)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 9 августа 2021 года) ;
- ФГОС ДО Приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении ФГОС ДО»
- Устав ГБОУ школы № 25 Петроградского района

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ руководителя о переводе обучающихся (воспитанников) ихз группы кратковременного пребывания -3 часа в группу – 10 час.
- приказ руководителя о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) Образовательного

учреждения в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности Образовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе Образовательной организации в летний период, заведующий или лицо уполномоченное, осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок.

3.3. В случае аннулирования лицензии Образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся (воспитанников), направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления о переводе из Образовательной организации в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Петроградского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

После получения направления в желаемую ДОО родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда; в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование; субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Образовательной организации в трехдневный

срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) по запросу.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательной организации.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом руководителя на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений руководитель или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Отчисление воспитанника из ОДО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), распорядительным актом ОО с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников и в АИС «Параграф».

4.6. Заявление о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) подлежит обязательной регистрации, в течение трех дней с момента его поступления, в Книге регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников ОДО, с указанием причин. (Приложение 1)

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) Образовательной организации

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно Административному регламенту. В случае восстановления обучающегося (воспитанника), между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.