

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ_ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит. А

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 25

Петроградского района Санкт-Петербурга

(протокол № 1 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

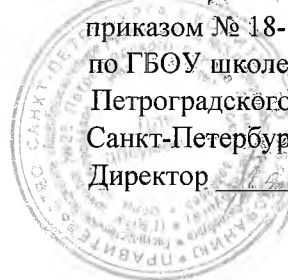
приказом № 18-1 от 06.09.2021г.

по ГБОУ школе № 25

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Директор _____ А.Б. Петрова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета

Родителей (законных представителей)

(протокол № 1 от 01.09.2021г.)

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА В
ГБОУ ШКОЛЕ № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе №25 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о деятельности тьютора (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школе №25) и является обязательным к исполнению педагогическими работниками, работающими в должности тьютора.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрирован Минюстом России 26 января 2017 г., регистрационный № 45406), одной из трудовых функций которого является тьюторское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- письмом Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

- 1.3. Тьютор – это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, участие в разработке и сопровождении проектов, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.
- 1.4. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и целей коррекционно-развивающей работы.
- 1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства Просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ГБОУ школы №25, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.
- 1.6. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Директор ГБОУ школы №25, заместитель директора по учебно-воспитательной работе создают необходимые условия для продуктивной работы тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией текущей работы тьютора.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Задачи тьютора:

2.1.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, по анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.1.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающихся с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности в ходе учебного процесса, внеурочной деятельности;

- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.

2.1.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

2.2. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- 2.2.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- 2.2.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержка обучающихся при разрешении возникающих затруднений и проблем;
- 2.2.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора

3.1. Решение о необходимости тьюторского сопровождения обучающегося принимается на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) на основании решения школьного психолого-педагогического консилиума.

3.2. Продолжительность тьюторского сопровождения определяется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При отсутствии указанных рекомендаций данное решение может быть принято школьным психолого-педагогическим консилиумом по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики, результатам наблюдений, результатам освоения адаптированной основной образовательной программы. Продолжительность тьюторского сопровождения может быть определена:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

3.3. Содержание деятельности тьютора определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, и может быть представлено в виде:

- сопровождения в процессе уроков, занятий (непосредственной учебной деятельности);
- сопровождения в режимных моментах (гигиенические процедуры, переодевание, посещение столовой (приём пищи));
- общего организационного сопровождения.

Решение об этом принимает психолого-педагогический консилиум образовательной организации по результатам психолого-педагогической диагностики, наблюдений за учащимся.

3.4. Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае как положительной, так и отрицательной динамики развития обучающегося, освоения им образовательной программы.

4. Права тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5. Ответственность тьютора

- 5.1. В соответствии с действующим законодательством РФ тьютор несет ответственность за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка ГБОУ школы №25, трудового договора, приказа «Об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса», за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора

- 6.1. На постоянной основе тьютор ведет дневник наблюдений за обучающимися по установленной форме (Приложение 1).
- 6.2. При необходимости тьютор заполняет отдельные разделы специальной индивидуальной программы развития обучающегося, которые определяются на основе совместной работы учителя и тьютора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга и является обязательным к исполнению со стороны лиц, в отношении которых составлено.

Дневник наблюдений за обучающимися
_____ класса на 20____-20____ учебный год

Дата	Содержания наблюдения (вид деятельности, особенности поведенческих проявлений), ресурсные возможности и пр.)	Проблемные области	Предполагаемые пути решения	Результат