

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит. А

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 25

Петроградского района Санкт-Петербурга

(протокол № 2 от 28.12.2024г.)



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 308-2 от 10.01.2025г.

по ГБОУ школе № 25

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Директор _____ А.Б. Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об организации тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее- Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в ГБОУ школе № 25.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов, инструктивных писем и разъяснений:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования; а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019г. № ТС-551/07 «О направлении информации о сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023г. № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ»;
- Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 апреля 2016г. № 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;
- Устава ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. *Тьютор* — это педагогический работник, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися с

ОВЗ, с инвалидностью, по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; сопровождает процесс формирования их личности помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Тьюторское сопровождение обучающихся включает в себя педагогическое сопровождение, организацию образовательной среды, а также организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуального образовательного маршрута, индивидуального учебного плана и проектов.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Задачи тьютора:

- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- организация их персонального сопровождения образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- координация в поиске информации обучающимися для самообразования;
- сопровождение процесса формирования их личности;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуального образовательного маршрута и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);
- организация взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального образовательного маршрута;
- организация взаимодействия с родителями, лицами, их заменяющими по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;
- организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей при использовании различных технологий и способов коммуникаций с

обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с ним деятельности.

2.2. Функции тьютора:

-выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в образовательной деятельности;

-педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

-подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

-педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

-организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

-работа по реализации АООП обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с трудовыми обязанностями;

-проектирование открытой вариативной образовательной среды в образовательной организации;

-повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

-проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

-координация взаимодействия участников образовательных отношений с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

-разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

-разработка и подбор методических средств для формирования образовательной среды;

-разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации), формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

-методическое обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений в целях индивидуализации образовательного процесса;

-подбор и разработка методических средств анализа результатов тьюторского сопровождения.

2.3. Действия тьютора.

1. Анализ документации обучающегося.

2. Знакомство тьютора с обучающимся и его семьей (сбор дополнительной информации об особенностях развития обучающегося, о его возможностях и интересах, о его сильных и слабых сторонах, об уровне самостоятельности; обсуждает вопросы, связанные с питанием и организацией медицинской помощи ребенку в школе).

3. Изучает документацию (заключение ПМПК, ИПРА (при наличии); ФАОП, по уровню и варианту обучения; другие сведения (выписки о лечении; сведения о проведенных реабилитационных мероприятиях, позволяющие оценить проведенную работу и динамику состояния здоровья; сведения о назначенных и запланированных реабилитационных мероприятиях и иные).

4. Определение цели, задач обучения (совместно с классным руководителем, специалистами службы психолого-педагогического сопровождения, родителями), корректировка их в течение учебного года.

5. Определение необходимого материально-технического оснащения для организации учебно-воспитательного процесса, организация (адаптация) пространства, определение ресурсной зоны, режима обучения, отдыха, и пр.

6. Определение объема учебной и внеучебной нагрузки, количества часов коррекционно-развивающих занятий.

7. Определение стратегии организации образовательного процесса, способствующей включению ребенка в социум.

8. Определяется выбор параметров и мониторинг динамики познавательного и личностного развития ребенка, а также степени его адаптации в среде сверстников на определенный период времени.

9. Разработка индивидуального образовательного маршрута или специальной индивидуальной программы развития в соответствии с рекомендациями ПМПК

(при необходимости);

10. Выполнение мероприятий по организации доступной образовательной среды (подбор индивидуальных дидактических материалов, визуализация среды, подбор и разработка средств по альтернативной коммуникации и пр.)

11. Организацию взаимодействия в команде специалистов: учителей, педагога-психолога, специалистов по коррекции — решению текущих вопросов в рамках освоения учебной программы.

12. Организацию взаимодействия с одноклассниками;

13. Отслеживание реализации целей и задач, прописанных в индивидуальном образовательном маршруте или специальной индивидуальной программе развития.

14. Помощь учителю на уроках, подготовка материалов к уроку.

3. Организация деятельности тьютора.

3.1. Тьютор осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся организации при реализации АООП на основании заключения ПМПК.

3.2. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления тьюторского сопровождения указывается в заключении ПМПК.

3.3. В случае отсутствия в заключении ПМПК рекомендаций о необходимости организации тьюторского сопровождения психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении тьюторского сопровождения, в том числе относительно периода, в который это сопровождение будет осуществляться:

-на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

-на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

-на постоянной основе.

3.4. Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении тьюторского сопровождения в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения им образовательной программы;

3.5. Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации определяется численность обучающихся с ОВЗ на ставку тьютора с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся.

3.6. Предоставление тьюторского сопровождения в образовательной организации может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора о внешнем/внутреннем совместительстве, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями, в том числе некоммерческими организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Продолжительность рабочего времени тьютора на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

4. Права тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- Получать от администрации и сотрудников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства школы содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в решении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решение и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать свою основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетентности;
- повышать свою компетентность не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5. Ответственность тьютора.

5.1. В соответствии с действующим законодательством РФ тьютор несет ответственность за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы № 25, трудового договора, приказа «Об ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса», за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

6. Документация тьютора.

6.1. На постоянной основе тьютор ведет дневник наблюдений за обучающимся в установленной форме (Приложение 1).

6.2. При необходимости тьютор заполняет отдельные разделы специальной индивидуальной программы развития обучающегося, которые определяются на основе совместной работы тьютора и учителя.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга и является обязательным к исполнению со стороны лиц, в отношении которых оно составлено.